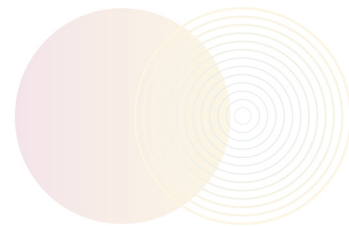
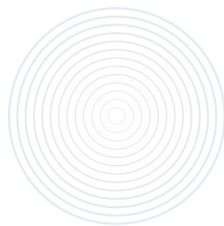




iGER 教育部提升大學通識教育計畫
Initiating General Education Renaissance



CONTENTS



- 01 關於計畫
- 02 UCAN是什麼？
- 03 八大職場共通職能
- 04 溝通表達
- 05 持續學習
- 06 人際互動
- 07 團隊合作
- 08 問題解決
- 09 創新
- 10 工作責任及紀律
- 11 資訊科技應用



ABOUT



教育部提升大學通識教育計畫
Initiating General Education Renaissance

新通識教育

重視・重新・多重



重定位

依自校特色及需求
找到通識教育的
新定位



重關係

貫串108課綱
並融通專業教育的
新關係



重內涵

開設符合學生需求的
素養導向通識課程



重方法

引發學生興趣的
創新教法、數位學習
及思維方式

因應科技與社會的快速變遷，培養學生具備能應對複雜多變世界的能力，成為大學通識教育的重要使命。同時，隨著「十二年國民基本教育課程綱要總綱」的實施，如何與之銜接並深化培育，也成為大學通識教育的新興任務。然而，在少子女化生源不足的衝擊下，多數大學校院挹注通識教育的資源逐漸減少，加之教育部長期未有普及的強化通識教育措施，各校對於通識教育的重視及改善課程品質的動能逐漸弱化，通識教育似有邊緣化之虞。

因此，教育部希冀透過推動本計畫，結合第二期高等教育深耕計畫，政策引導各校重視通識教育，關注學生需求及學習成效，透過組織創新及課程精進，提升通識教育教學品質，並經由提供典範的觀摩學習及資源的開放共享，促使各校的通識教育能有普及性提升與共好。

為此，本計畫提出「新通識教育」的願景，「新通識教育」提出四大關鍵：「**重定位、重關係、重內涵、重方法**」，「重」一字，有「**重視**」、「**重新**」、「**多重**」等意義。重定位指各大學依自校特色及學生需求找到自校通識教育的新定位；重關係指通識教育發展出貫串108課綱並融通專業教育的新關係；重內涵指大學開設符合學生需求的素養導向通識課程；重方法則指採行引發學生興趣的創新教法及數位學習。



UCAN

是什麼？

UCAN為教育部所發展之平台，動機為協助學生瞭解自己的職涯發展方向、加強使用者的職場就業相關職能，其中共通職能是本文件主要關注內容。





八大職場共通職能



職場共通職能 1

溝通表達

透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊

能力展現	能力細項	具體技能
傾聽接納	<ul style="list-style-type: none"> ● 理解他人傳達的訊息 ● 包容心 ● 整合訊息 ● 積極聆聽 	<ul style="list-style-type: none"> ● 口語理解 ● 肢體語言理解 ● 文字解讀 ● 跨域理解
正確解讀工作文件	理解他人傳達的文字訊息	資料收集及分析
適當表達	寫作技巧	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡報製作 ● 企劃書撰寫 ● 資料收集及分析
	<ul style="list-style-type: none"> ● 說話技巧 ● 問對的問題 	<ul style="list-style-type: none"> ● 談判 ● 口語表達 ● 肢體語言表達 ● 說故事的技巧及公開演說 ● 跨域溝通 ● 辯論

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 2

持續學習

了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心

能力展現	能力細項	具體技能
保持好奇	持續學習	<ul style="list-style-type: none"> ● 終身學習 ● 數位學習 ● 自主學習
管理目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握需要學習的標的 (包含可學習的人與要學習的項目) ● 設定具體成長目標 ● 制定工作計畫 ● 能分辨輕重緩急 ● 保持能快速反應的彈性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 生涯規劃 ● 時間管理 ● 自我發展 ● 敏捷思考
自我覺察	<ul style="list-style-type: none"> ● 理解自身優勢 ● 建立自信 	自我領導

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 3

人際互動

依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事

能力展現	能力細項	具體技能
同理他人	<ul style="list-style-type: none"> ● 人際心理 ● 同理心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 溝通協調 ● 傾聽技巧
建立人脈	尋找並製造機會接觸他人	表達善意
管理人脈	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解自身人際關係 ● 改善自身人際關係 ● 建立互惠合作關係 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資源盤點 ● 情緒管理 ● 衝突管理 ● 溝通協調 ● 協助支持
自我管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 理解自己的情緒及觸發原因 ● 自我激勵與健康 ● 對待自己與他人秉持真誠態度 ● 認知覺察偏見的存在 	<ul style="list-style-type: none"> ● 心理資本 (心理強健度與韌性、相信自己的信念)

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 4

團隊合作

能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標

能力展現	能力細項	具體技能
團隊建立與支持	確立團隊共同任務與責任	<ul style="list-style-type: none"> ● 目標管理 ● 團隊合作
	共同解決問題並承擔責任	<ul style="list-style-type: none"> ● 領導能力 ● 授權他人
	團隊和諧 (包含解決紛爭與協助支持)	<ul style="list-style-type: none"> ● 溝通技巧 ● 衝突管理 ● 鼓勵多元性
團隊參與	<ul style="list-style-type: none"> ● 表達個人看法 ● 回應他人想法 ● 重視他人能力價值 	<ul style="list-style-type: none"> ● 向他人學習 ● 採納不同觀點
團隊動員	<ul style="list-style-type: none"> ● 成為團隊典範與教練 ● 塑造鼓舞人心的願景 ● 洞察組織 	<ul style="list-style-type: none"> ● 領導能力 ● 創造雙贏談判 ● 激勵不同個性的人

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 5

問題解決

遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案

能力展現	能力細項	具體技能
收集資訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 為可能發生的問題預先準備 ● 判斷訊息真偽 ● 選擇採用哪些訊息 ● 找出相關資訊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 媒體識讀 ● 資料判讀
邏輯推理	<ul style="list-style-type: none"> ● 思考分析 ● 審慎評估解決方案 ● 合理判斷解決方案優劣 ● 解決結構性問題 	<ul style="list-style-type: none"> ● 獨立思考 ● 批判性思考 ● 永續問題解決能力 ● 思辨能力
突破創新	<ul style="list-style-type: none"> ● 以人為本 ● 以使用者為中心 	設計思考

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 6

創新

在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中

能力展現	能力細項	具體技能
評估改善現行作法	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡化服務、制度和流程 ● 嘗試新方法 	<ul style="list-style-type: none"> ● 彈性思維 ● 勇於改變與嘗試
提出嶄新的觀點或見解	<ul style="list-style-type: none"> ● 蒐集統整他人想法 ● 想像預測發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 創意思考 ● 勇於表達 ● 想像力
突破創新	<ul style="list-style-type: none"> ● 有活力、熱情及樂觀的態度 ● 具有承擔風險的勇氣 ● 帶領變革與創新 ● 能應對不確定性 ● 將知識運用到不同背景 	<ul style="list-style-type: none"> ● 創業 ● 適應力

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 7

工作責任及紀律

瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求

能力展現	能力細項	具體技能
具備組織認同	<ul style="list-style-type: none"> ● 為組織的利益努力 ● 建立合理的組織互動關係與方式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 高品質工作產出 ● 人際互動
執行與達成工作任務	<ul style="list-style-type: none"> ● 承擔責任及果斷 ● 成就導向 ● 有毅力 	
遵循組織的紀律、制度與工作規範	包含誠信原則、不成文道德標準、成文法律規範	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解並遵守組織倫理 ● 職場禮儀與素養
確保工作與職場安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 承擔壓力 ● 壓力排解 	身心健康管理

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議



職場共通職能 8

資訊科技應用

運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息

能力展現	能力細項	具體技能
利用資訊科技工具解決問題	收集資訊	網路使用
	管理分析	<ul style="list-style-type: none"> ● 文書軟體、試算表、資料庫等分析工具 ● 數據分析及統計數據等相關軟體運用 ● 數位識讀 (處理數位數據、使用流行軟體、與AI交流等能力)
	溝通互動	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡報工具、電子郵件等溝通工具 ● 數位合作 (如透過email、視訊會議、文件共享平台等進行有效協作) ● 技術翻譯與實現 (成為科技專家與商業專家或客人間的溝通橋樑)
	產業知識與資訊科技工具結合	<ul style="list-style-type: none"> ● 各產業特殊資訊科技工具 ● 智慧系統 (如使用智慧設備來改善產品或流程)
	軟體開發	程式識讀 (理解軟體開發、編碼的原理)
了解數位系統	瞭解風險及威脅採取保護措施	<ul style="list-style-type: none"> ● 個資保護 ● 個人裝置防護 ● 網路安全識讀
	瞭解使用資訊/數位內容的規範	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊/數位內容(如文字、照片、影像)版權與授權 ● 數位倫理 (理解數位世界中的倫理議題，如涉及隱私等問題)
	知曉數據的意義及可能存在的偏差	數數據識讀

黑字—UCAN / 藍字—麥肯錫 / 紅字—專家會議





分項三 | 教育部提升大學通識教育計畫



Initiating General Education
Renaissance



發行人：詹魁元

單位：教育部提升大學通識教育中程計畫分項三跨校資源整合及流通

策畫：丁后儀

文字：戴德懋、陳宜靚

美術：宋麗真

致謝：教育部提升大學通識教育中程計畫





分項三 | 教育部提升大學通識教育計畫



Initiating General Education
Renaissance

